

Отдел организации и размещения заказов для государственных нужд (далее - отдел) является структурным подразделением Центральной базовой таможни (далее - таможня).

Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Банка России, ФТС России и иными нормативными правовыми актами в области таможенного дела, Положением о Центральной базовой таможне, а также Положением об Отделе

Отдел непосредственно подчиняется начальнику таможни и заместителю начальника таможни, курирующему отдел (обеспечивающему оперативный контроль его деятельности).

Организационная структура и штатная численность отдела формируется с учетом объема выполняемых работ, а также на основе действующих нормативных документов и утверждается в установленном порядке.

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможни и, в пределах своей компетенции, с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, юридическими и физическими лицами.

Основные задачи

1) Содействие укреплению материально-технической и социальной базы таможенных органов, развитию таможенной инфраструктуры, оснащению таможенных органов материально-техническими ресурсами.

- 2) Реализация мер по сокращению расходов и обеспечению эффективного использования средств, выделяемых на содержание и развитие таможенных органов в части затрат на приобретение материально-технических ресурсов, строительство и ремонт объектов таможенной инфраструктуры, оплату других работ и услуг.

- 3) Организация и проведение в соответствии с действующим законодательством процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможенных органов (далее - размещение заказов) в соответствии с утвержденными: планом приобретения продукции для материально-технического оснащения таможенных органов, сводным планом капитальных вложений, планом-графиком размещения заказов таможни в пределах выделенных ФТС России объемов финансирования на приобретение продукции, проектирование, строительство, капитальный ремонт объектов таможенных инфраструктуры и оплату других расходов.

- 4) Обеспечение единого порядка размещения заказов, регламентирующего основные процедуры размещения заказов, в соответствии с действующим законодательством.

- 5) Нормативно-методическое обеспечение деятельности таможни и единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ЦБТ и таможенных органов, находящихся в регионе ее деятельности (далее - Единая комиссия) по вопросам размещения заказов.

- 6) Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки должностных лиц таможни, участвующих в размещении заказов, в том числе членов Единой комиссии.

- 7) Защита интересов таможни и правомерности действий членов Единой комиссии в уполномоченном на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральном органе исполнительной власти по вопросам производимых им плановых и внеплановых проверок.

Основные функции

- 1) Осуществление своей деятельности в соответствии с планами работы таможи, утвержденными начальником таможи.

- 2) Формирование плана-графика размещения заказов таможи и представление его на утверждение начальнику таможи.

- 3) Разработка конкурсной документации, документации об открытом аукционе в электронной форме (далее совместно - документация), извещений о проведении торгов и запросов котировок, о внесении изменений в документацию, размещение указанных документов и протоколов Единой комиссии на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и на электронной торговой площадке, направление участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации и результатов проведения открытых конкурсов, уведомлений о результатах рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, проекта государственного контракта.

- 3) Согласование документации с отделом, инициирующим размещение заказа, правовым и финансово-экономическим отделами, направление документации на утверждение начальнику таможи.

- 4) Прием и регистрация заявок на участие в открытых конкурсах, запросах котировок.

- 5) Подготовка и проведение заседаний Единой комиссии, осуществление аудиозаписи заседаний Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытых конкурсах.

6) Хранение в течение установленного срока документов о размещении заказов, а также аудиозаписей заседаний Единой комиссии.

7) Направление в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти документов для согласования заключения государственных контрактов с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком.

8) Подготовка и направление документов в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти по вопросам производимых им плановых и внеплановых проверок, защита интересов таможни при проведении таких проверок.

9) Ведение журнала размещения заказов и реестра закупок таможни.

10) Статистический анализ процедур размещения заказов и их эффективности, формирование статистических отчетов по итогам проведенных процедур размещения заказов и представление их руководству ГУТО ФТС России.

11) Осуществление контроля над проведением закупочной деятельности таможни на предмет соответствия законодательству Российской Федерации и нормативным актам ФТС России.

12) Консультирование должностных лиц таможенных органов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

13) Нормативно-методическое обеспечение деятельности таможни и Единой комиссии по вопросам размещения заказов.

14) Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки

должностных лиц таможи, участвующих в размещении заказов, в том числе членов Единой комиссии.

15) Защита интересов таможи и правомерности действий членов Единой комиссии в уполномоченном на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральном органе исполнительной власти по вопросам производимых им плановых и внеплановых проверок.

16) Выполнение в пределах своей компетенции поручений руководства таможи и подготовка материалов о выполнении данных поручений.

17) Взаимодействие со структурными подразделениями таможи, главными управлениями и управлениями ФТС России, а также другими таможенными органами ФТС России, расположенными в регионе деятельности таможи, с государственными учреждениями и организациями по направлениям своей деятельности.